

Sveučilište u Zagrebu  
Ekonomski fakultet

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**  
za provedbu postupka jednostavne nabave

Evidencijski broj nabave: **BN/192/2024**  
Klasa: 406-09/24-05/004  
Ur. broj: 251-56-22-04-24-01-1

**Predmet nabave:**  
Radovi sanacije limenog krova iznad male aule  
(spojni most)

U Zagrebu, veljača 2024.

## Sadržaj

1. OPĆI PODACI.....	2
1.1. Podaci o Fakultetu .....	2
1.2. Podaci o osobi Fakulteta zaduženim za kontakt s gospodarskim subjektima .....	2
1.3. Evidencijski broj nabave .....	2
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Fakultet u sukobu interesa: .....	2
1.5. Vrsta postupka javne nabave .....	2
1.6. Procijenjena vrijednost nabave.....	2
1.7. Navod sklapa li se ugovor o nabavi ili izdaje narudžbenica: .....	2
2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....	3
2.1. Naziv i opis predmeta nabave: .....	3
2.2. Količina predmeta nabave: .....	3
2.3. Tehničke specifikacije:.....	3
2.4. Troškovnik: .....	3
2.5. Mjesto isporuke robe/radova/usluga: .....	3
2.6. Rok trajanja ugovora i rok početka isporuke robe/radova/usluga: .....	3
3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSNOVE ZA ISKLJUČENJE .....	4
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI... 5	5
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	5
4.2. Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta .....	5
5. PODACI O PONUDI .....	6
5.1. Sadržaj i način izrade ponude: .....	6
5.2. Način dostave: .....	6
5.3. Način određivanja cijene ponude: .....	7
5.4. Valuta ponude, ako se cijena ne izražava u eurima:.....	7
5.5. Kriterij za odabir ponude: .....	7
5.6. Jezik i pismo ako se ne izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu: .....	7
5.7. Rok valjanosti ponude:.....	7
5.8. Način dostave uzoraka, ako je potrebno:.....	7
6. OSTALE ODREDBE.....	8
6.1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva: .....	8
6.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda .....	9
6.3. Rok za donošenje odluke o odabiru, ako je određen .....	10
6.4. Rok, način i uvjeti plaćanja .....	10
6.5. Ispunjenje uvjeta temeljem odluka i uredbi Vijeća Europske unije.....	10
6.6. Pregled lokacije: .....	11
7. PRILOZI.....	12

# 1. OPĆI PODACI

## 1.1. Podaci o Fakultetu

Sveučilište u Zagrebu  
Ekonomski fakultet  
10 000 Zagreb, Trg J. F. Kennedyja 6  
OIB: 27208467122  
Telefonski broj: 01/238 3299  
Telefaks: 01/ 2316 920  
PDV identifikacijski broj: HR 27208467122  
Internetska adresa: [www.efzg.hr](http://www.efzg.hr)  
e-mail: [mjurican@efzg.hr](mailto:mjurican@efzg.hr)  
Odgovorna osoba: prof. dr. sc. Sanja Sever Mališ, dekanica (dalje u tekstu: Fakultet)

## 1.2. Podaci o osobi Fakulteta zaduženim za kontakt s gospodarskim subjektima

Stručni suradnik za javnu nabavu: Marko Juričan  
Telefonski broj: 01/238 3299  
Adresa elektroničke pošte: [mjurican@efzg.hr](mailto:mjurican@efzg.hr)

## 1.3. Evidencijski broj nabave: BN/192/2024

## 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Fakultet u sukobu interesa:

Temeljem članka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/2016) Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelja u odabranom ponuditelju):

ŽAJEDNIČKI ODVJETNIČKI URED Dumančić, Rajković, Martić, Drenovačka 3, 10000 Zagreb  
COLLEGE SPORT d.o.o., Cetingradska 25, 10000 Zagreb  
VENEMA d.o.o., Ede Murtića 6, 10000 Zagreb  
REVIZIJA VENEMA d.o.o., Ede Murtića 6, 10000 Zagreb  
IMPERIAL RIVIERA d.o.o., Jurja Barakovića 2, 51280 Rab  
EURIZON ASSET MANAGEMENT CROATIA d.o.o., Ulica grada Vukovara 271, 10000 Zagreb  
ODVJETNIČKI URED HRVOJE KRIŠTO, Trg Hrvatske bratske zajednice 8, 21000 Split

## 1.5. Vrsta postupka javne nabave

Fakultet provodi postupak jednostavne nabave

## 1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave za ovaj predmet iznosi **43.500,00 eura** (četrdesettrisućpetsto eura i nula centi) i ne sadrži porez na dodanu vrijednost (PDV).

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te se procijenjena vrijednost nabave odnosi na cjelokupan predmet nabave.

## 1.7. Navod sklapa li se ugovor o nabavi ili izdaje narudžbenica:

Fakultet će nakon što donese Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude gospodarskog subjekta, s odabranim gospodarskim subjektom sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Naziv i opis predmeta nabave:

Predmet nabave obuhvaća radove sanacije spojnog mosta između stare i nove zgrade Ekonomskog fakulteta - Zagreb iznad male aule sukladno Projektu i Troškovniku koji čine sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.

CPV oznaka 45261210-9 Krovopokrivački radovi

### 2.2. Količina predmeta nabave:

Količina predmeta nabave je određena u Troškovniku-tehničkoj specifikaciji PRILOG II.- Troškovnik BN-192-2024 koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponude.

**Količina predmeta nabave je okvirna**, a računi će se ispostavljati temeljem stvarne isporuke predmeta nabave.

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine, a sve je potrebno popratiti kroz građevinski dnevnik, dok je obračun izvedenih radova prema stvarno izvedenim količinama. **Obračun je po sistemu „građevinska knjiga“.**

### 2.3. Tehničke specifikacije:

Tehničke specifikacije predmeta nabave određene su u Projektu i Troškovniku koji su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

**Projekt:** Izvedbeni Projekt\_Ekonomski fakultet\_varijanta lim – pdf. dokument

**Troškovnik:** PRILOG II. - Troškovnik BN-192-2024

### 2.4. Troškovnik:

Troškovnik (**PRILOG II.**) priložen je u nestandardiziranom .xlsx obliku.

Ponuditelj ne smije mijenjati opis predmeta nabave navedene u troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj istog.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene. Ukoliko ponuditelj ostavi prazna mjesta na kojima se upisuje jednakovrijedni proizvod smatrat će se da je ponudio proizvod naveden u Troškovniku.

**U slučaju nuđenja jednakovrijednog proizvoda, Ponuditelj je dužan dostaviti tehničku dokumentaciju kojom dokazuje jednakovrijednost ponuđenog proizvoda.**

Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

**2.5. Mjesto isporuke robe/radova/usluga:** Ekonomski fakultet - Zagreb, Trg J.F. Kennedyja 6, 10000 Zagreb

### 2.6. Rok trajanja ugovora i rok početka isporuke robe/radova/usluga:

Ugovor o predmetu nabave sklopit će se na razdoblje od **2 mjeseca**.

**Rok početka radova:** Rok za izvođenje radova počinje teći od dana uvođenja odabranog Izvođača u posao.

Uvođenje u posao Naručitelj će izvršiti najkasnije u roku od 5 dana od sklapanja ugovora o nabavi.

**Rok završetka radova:** Svi radovi zaključno sa primopredajom posla moraju biti završeni u roku **45 dana** od dana uvođenja u posao.

Izvođač je dužan za vrijeme izvođenja radova voditi građevinsku knjigu i građevinski dnevnik sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 131/21).

Izvođač treba obavijestiti Naručitelja o gotovosti radova.

Završno izvješće nadzornog inženjera i pisanu izjavu izvođača o izvedenim radovima i uvjetima održavanja dostaviti 10 dana od završetka radova.

### **3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSNOVE ZA ISKLJUČENJE**

**3.1.** Sukladno članku 252. Zakona o javnoj nabavi **javni naručitelj obvezan je isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

#### **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. ovog Poziva za dostavu ponuda gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela** u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

#### **Dokaz iz ove točke ne smije biti stariji od dana početka postupka nabave.**

Odredbe točke 3.1. ovog Poziva za dostavu ponuda odnose se i na **podugovaratelje**. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke 3.1. Poziva za dostavu ponuda odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

## **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI**

Gospodarski subjekti moraju dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i tehničku i stručnu sposobnost i to sljedećim dokazima:

### **4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 4.1. dokazuje se:

- **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana

**Dokaz iz ove točke ne smije biti stariji od 6 mjeseci od dana početka postupka nabave.**

### **4.2. Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta**

Gospodarski subjekt mora dokazati tehničku i stručnu sposobnost da raspolaže sa referentnim iskustvom i priložiti reference koje odgovaraju prema strukturi, opsegu, vrsti i složenosti izvršenja traženih usluga/isporučene robe/izvedenih radova.

Svi traženi dokazi - potvrde mogu se dostaviti u izvorniku ili preslici ili ako se mogu dobiti samo preko Interneta trebaju biti priložen ispisi s Interneta te adresa Web stranice za provjeru.

**Tehnička i stručna sposobnost se dokazuje dostavljanjem sljedećih dokaza:**

**4.2.1. Popis glavnih radova** pruženih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini izvršio usluge iste ili slične predmetu nabave.

Zbroj vrijednosti (bez PDV-a) za najviše 2 izvršena rada ista ili slična predmetu nabave mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave odnosno **43.500,00 eura bez PDV-a**.

Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno isporučiti robu koja je predmet nabave.

**4.3.** Sve dokumente koje Fakultet zahtijeva sukladno ovom Pozivu za dostavu ponuda ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Fakultet **može** od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi u ovom Pozivu.

Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

## 5. PODACI O PONUDI

### 5.1. Sadržaj i način izrade ponude:

#### Ponuda sadrži:

1. popunjeni Ponudbeni list (PRILOG I. ovog Poziva za dostavu ponuda),
2. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
3. tražene dokaze sposobnosti,
4. popunjeni Troškovnik tehnička specifikacija (PRILOG II. ovog Poziva za dostavu ponuda),
5. PRILOG III.- Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda
6. PRILOG IV. - Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

#### Ponudbeni list najmanje sadrži:

1. naziv i sjedište Fakulteta,
2. naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa,
3. predmet nabave,
4. cijenu ponude bez PDV-a
5. iznos PDV-a
6. cijenu ponude s PDV-om
7. rok valjanosti ponude,
8. datum i potpis ponuditelja.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (**jamstvenikom** – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćene naljepnice).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

**Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.** Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

### 5.2. Način dostave:

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Fakulteta navedenu u Pozivu za dostavu ponuda. Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik fakulteta ili preporučenom poštom na adresu Fakulteta, a u zatvorenoj omotnici.

- naziv i adresa Fakulteta,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,

- naziv predmeta nabave,
- naznaka »NE OTVARAJ«.

**NAPOMENA: Uredovno vrijeme Urudžbenog ureda je od ponedjeljka do petka, od 9:00 do 13:00 sati.**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Fakultet će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku.

### **5.3. Način određivanja cijene ponude:**

Ukupna cijena ponude kao i jedinične cijene ponude su fiksne i nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora i izražavaju se eurima.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

**Ponuditelj mora ponuditi sve stavke navedene u troškovniku i popuniti sve rubrike u troškovniku predviđene za ispunjavanje.** Za niti jednu stavku nije dozvoljeno nuditi više cijena ili alternative.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ukupna cijena ponude iskazuje se u Obrascu Ponudbeni list.

### **5.4. Valuta ponude, ako se cijena ne izražava u eurima:**

Cijena ponude izražava se u eurima.

### **5.5. Kriterij za odabir ponude:**

Kriterij odabira ponude je najniža cijena ponude s PDV-om.

### **5.6. Jezik i pismo ako se ne izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu:**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### **5.7. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

### **5.8. Način dostave uzoraka, ako je potrebno:**

Nije primjenjivo.



## 6. OSTALE ODREDBE

### 6.1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:

**6.1.1.** Ponuditelj je obavezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od **1.300,00 eura** s rokom valjanosti sukladnim roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Kao jamstvo ponuditelji mogu dostaviti jedan od sljedećih instrumenata:

- Novčani polog na žiro račun javnog naručitelja ili
- Izvornu bankarsku garanciju plativu „na prvi poziv“ korisnika jamstva, “bezuvjetno“ i bez prigovora“ **s rokom valjanosti koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude ili**
- Bjanko zadužnicu/zadužnicu

Jamstvo za ozbiljnost ponude se traži za sljedeće slučajeve:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
- neprihvatanje ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili
- nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

**Bjanko zadužnica/zadužnica/bankarska garancija** obavezno se dostavlja u izvorniku, u papirnatom obliku umetnuta u PVC košuljicu uvezanu u neodvojivu cjelinu sa ponudom. PVC košuljicu potrebno je označiti rednim brojem stranice, te se na vrhu treba zatvoriti (npr. papirnatom naljepnicom) kako se jamstvo ne bi oštetilo.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na žiro račun Naručitelja:

**PRIMATELJ: Ekonomski fakultet - Zagreb, Trg J.F. Kennedyja 6, Zagreb**

**BANKA : Zagrebačka banka**

**IBAN: HR0723600001101351242**

**POZIV NA BROJ: HR00 23953**

**OPIS PLAĆANJA: Jamstvo za ozbiljnost ponude BN/192/2024**

**NAPOMENA: Uredovno vrijeme Uruđbenog ureda je od ponedjeljka do petka, od 9:00 do 13:00 sati.**

Ako ponuditelj uplati **novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude**, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o izvršenoj uplati na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, provjerava se izvršenje uplate na računu Naručitelja.

Ukoliko tijekom postupka jednostavne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku od pet dana sukladno članku 216. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi.

Javni naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelju čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno odmah po dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora.

### **6.1.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza**

Temeljem članka 214. stavak 1. točka 2. i članka 215. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** za slučaj povrede ugovornih obveza u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza dostavlja se u obliku **bankarske garancije** plative „na prvi poziv“, „bezuvjetno“ i „bez prigovora“ u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost i s rokom važenja do isteka ugovora ili **bjanko zadužnice/zadužnice** u iznosu 10% od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

### **6.1.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Odabrani ponuditelj dužan je najkasnije u roku 10 (deset) dana nakon uspješno obavljene primopredaje gradilišta Naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini od 10% (deset posto) vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a, s rokom valjanosti **24 mjeseca** računajući od dana izvršene primopredaje cjelokupnog predmeta nabave.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku će se naplatiti u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuní obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Odabrani ponuditelj će dostaviti bjanko zadužnicu/zadužnicu potvrđenu (solemniziranu) kod javnog bilježnika ili bankarsku garanciju na isti iznos.

Sukladno čl. 214. stavak 4. ZJN 2016 ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

Novčani polog uplaćuje se na transakcijski račun IBAN: HR0723600001101351242, pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, te navesti evidencijski broj/broj ugovora za koji se dostavlja novčani polog. U tom slučaju ponuditelj je dokaz o uplati novčanog pologa dužan dostaviti u roku određenom za dostavu bjanko zadužnice.

Neiskorišteno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku bit će vraćeno odabranom ponuditelju najkasnije 10 (deset) dana nakon isteka roka valjanosti.

## **6.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju neposredno pisarnici Fakulteta ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu Fakulteta, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naziv i adresa Fakulteta i naziv i adresa ponuditelja. Na vanjskom omotu mora biti adresa i oznaka sljedećeg sadržaja:

- **Ekonomski fakultet - Zagreb**  
**Trg J. F. Kennedyja 6**  
**10000 Zagreb**
- **Ponuda za nabavu:** Radovi sanacije limenog krova iznad male aule (spojni most)
- **Evidencijski broj:** BN/192/2024
- Naznaka: »NE OTVARAJ«

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena **najkasnije do 26.02.2024. godine do 10,00 sati**.

**NAPOMENA: Uredovno vrijeme Urudžbenog ureda je od ponedjeljka do petka, od 9:00 do 13:00 sati.**

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude Fakultet mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

Otvaranje ponuda kod postupaka jednostavne nabave Fakultet neće vršiti javno.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, obilježiti će se kao zakašnjela, te će se neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

### **6.3. Rok za donošenje odluke o odabiru, ako je određen**

Rok za donošenje obavijesti o odabiru je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

### **6.4. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Naručitelj se obvezuje isplatiti izvođaču iznos koji je obračunat temeljem stvarno isporučene robe/radova/usluga u roku od 30 dana od dana primitka računa.

Naručitelj će zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkog računa sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi.

### **6.5. Ispunjenje uvjeta temeljem odluka i uredbi Vijeća Europske unije**

Odlukom Vijeća Europske unije 2022/578 o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl.1.h. (Link: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L\\_.2022.111.01.0070.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A11%3ATOC](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2022.111.01.0070.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A11%3ATOC))

I

Uredbom Vijeća Europske Unije 2022/576 o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl. 5.k. (Link: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L\\_.2022.111.01.0001.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A11%3ATOC](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2022.111.01.0001.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A11%3ATOC))

propisano je:

"Zabranjuje se dodjela bilo kojeg ugovora o javnoj nabavi koji su obuhvaćeni područjem primjene direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ Europskog parlamenta i Vijeća, kao i članka 10. stavaka 1. i 3., stavka 6. točaka od (a) do (e) te stavaka 8., 9. i 10. i članaka 11., 12., 13. i 14. Direktive 2014/23/EU, članaka 7. i 8., članka 10. točaka od (b) do (f) te od (h) do (j) Direktive 2014/24/EU, članka 18., članka 21. točaka od (b) do (e) te od (g) do (i) i članaka 29. i 30. Direktive 2014/25/EU te članka 13. točaka od (a) do (d) i od (f) do (h) i točke (j) Direktive 2009/81/EZ, sljedećim osobama, subjektima ili tijelima, ili nastavak izvršavanja bilo kojeg takvog ugovora sa sljedećim osobama, subjektima ili tijelima:

(a) ruski državljanin ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji;

(b) pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravima subjekt iz točke (a) ovog stavka ima izravno ili neizravno više od 50 % udjela; ili

(c) fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz točke (a) ili (b), uključujući, ako oni čine više od 10 % vrijednosti ugovora, podugovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ."

Sukladno navedenom, a u svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta propisanih Odlukom i Uredbom Vijeća Europske unije, ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu će dostaviti, **na zahtjev Naručitelja**, izjavu (Prilog V. – Obrazac Izjave iz Poziva na dostavu ponuda) potpisanu od odgovorne osobe ponuditelja/zajednice ponuditelja, kojom izjavljuje da ne postoje okolnosti koje su

ovom točkom Dokumentacije o nabavi propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o javnoj nabavi, najkasnije do donošenja odluke o odabiru.

U slučaju da ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, na zahtjev Naručitelja, ne dostavi izjavu kojom izjavljuje da ne postoje okolnosti koje su ovom točkom Poziva na dostavu ponuda propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o nabavi ili se utvrdi postojanje okolnosti koje su ovom točkom Poziva na dostavu ponuda propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o nabavi, ponuda istog će biti odbijena kao nepravilna jer nije sukladna Dokumentaciji o nabavi.

Odredbe ove točke Dokumentacije odnose se i na podugovaratelje kao i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

#### **6.6. Pregled lokacije:**

Obilazak lokacije zahvata je omogućen, ali nije obvezujući.

Tijekom razdoblja pripreme ponuda i sve do isteka roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti, uz prethodnu najavu naručitelju (**kontakt: Mate Madžar, 099/2635-072, mmadzar@efzg.hr**) najmanje 24 sata unaprijed, imaju mogućnost obilaska lokacije zahvata u terminu koji dogovore s Naručiteljem.

**7. PRILOZI**  
**PRILOG I. - Ponudbeni list**

**PONUDBENI LIST**

**Naziv i sjedište Fakulteta:**

Sveučilište u Zagrebu  
Ekonomski fakultet Zagreb  
Trg J. F. Kennedyja 6  
10000 Zagreb

OIB: 27208467122

**Podaci o ponuditelju:**

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_ Broj računa: \_\_\_\_\_

Je li ponuditelj u sustavu PDV-a ( zaokružiti ): DA NE

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

**Broj ponude:** \_\_\_\_\_

**Predmet nabave:** Radovi sanacije limenog krova iznad male aule (spojni most) BN/192/2024

**Cijena ponude bez PDV-a (brojevima )** \_\_\_\_\_

**Porez na dodanu vrijednost (brojevima )** \_\_\_\_\_

**Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost ( brojevima )** \_\_\_\_\_

**Rok valjanosti ponude:** 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum )

M.P.

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

## **PRILOG II. - TROŠKOVNIK-TEHNIČKA SPECIFIKACIJA - Radovi sanacije limenog krova iznad male aule (spojni most)**

Troškovnik - tehnička specifikacija predmeta nabave te opseg i količina predmeta nabave za ev. br: BN/192/2024 priložen je u Excel tablici pod nazivom „**PRILOG II – Troškovnik BN-192-2024**“ i preuzima se kao sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.

**Napomena: svaki Ponuditelj dužan je ispuniti i ispisati troškovnik, te ga ovjerenog potpisom i pečatom priložiti svojoj ponudi.**

## **PRILOG III.- Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda**

**Fakultet:** Sveučilište u Zagrebu  
Ekonomski fakultet Zagreb  
10 000 Zagreb, Trg J. F. Kennedyja 6  
OIB: 27208467122

**Predmet nabave:** Radovi sanacije limenog krova iznad male aule (spojni most)  
**Evidencijski broj:** BN/192/2024

### **IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA**

kojom ponuditelj \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( naziv ponuditelja, adresa, OIB )

izjavljuje da su mu poznate odredbe iz poziva za dostavu ponuda, da ih prihvaća i da će izvršiti predmet nabave Radovi sanacije limenog krova iznad male aule (spojni most), evidencijski broj: BN/192/2024 u skladu s tim odredbama.

Gore navedeno potvrđujem svojim potpisom.

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

## **PRILOG IV. - Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza**

**Naručitelj:** Sveučilište u Zagrebu  
Ekonomski fakultet Zagreb  
10 000 Zagreb, Trg J. F. Kennedyja 6  
OIB: 27208467122

**Predmet nabave:** Radovi sanacije limenog krova iznad male aule (spojni most)  
**Evidencijski broj:** BN/192/2024

### **IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA**

Ponuditelj \_\_\_\_\_ izričito potvrđuje  
(naziv ponuditelja)

Sljedeće:

- da će ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bankarske garancije ili bjanko zadužnice,
- da će jamstvo biti u visini od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a,
- da će se jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza biti dostavljeno u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora potpisa ugovora o jednostavnoj nabavi s rokom valjanosti jednakim roku valjanosti ugovora,
- da je suglasan da će se jamstvo za uredno ispunjenje ugovora protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza,

a što potvrđuje potpisom ovlaštene osobe.

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)



## **PRILOG V. – Obrazac izjave gospodarskog subjekta o nepostojanju okolnosti iz točke 6.5. Poziva na dostavu ponuda**

### **IZJAVA O NEPOSTOJANJU OSNOVE ZA ZABRANU DODJELE UGOVORA**

iz članka 5.k stavak 1. Uredbe Vijeća (EU) 2022/576

Kojom ja \_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_, u svojstvu odgovorne osobe gospodarskog subjekta/ponuditelja pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem

- da niti ja osobno,
- niti gospodarski subjekt kojeg zastupam

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta i OIB)

- niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta

nismo u nekoj od situacija opisanim u članku 5.k stavak 1. Uredbe Vijeća (EU) 2022/576 od 8. travnja 2022. o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini (<http://www.javnanabava.hr/default.aspx?id=7250>), vezano uz proširenje gospodarskih sankcija EU prema Rusiji, odnosno da nismo:

- (a) ruski državljanin ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji;
- (b) pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravima subjekt iz točke (a) ovog stavka ima izravno ili neizravno više od 50 % udjela; ili
- (c) fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz točke (a) ili (b) ovog stavka,

uključujući sve podgovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanjamo u smislu direktiva o javnoj nabavi, koji čine više od 10 % vrijednosti ugovora.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2024.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(potpis)